

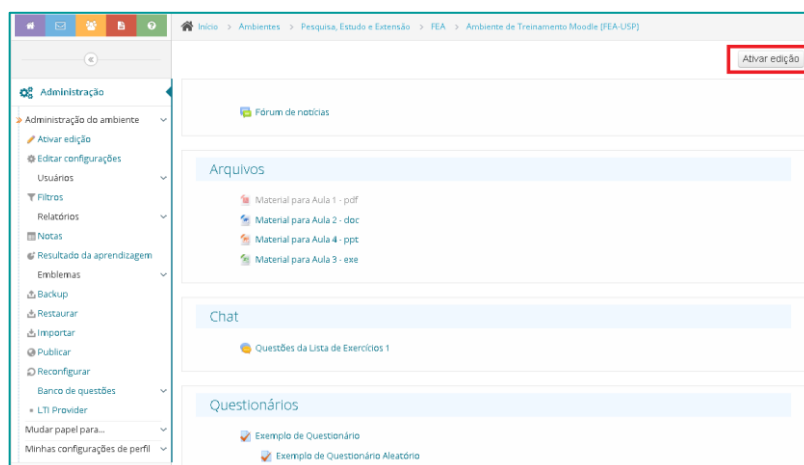
MConf Web Conferência

Esse exemplo se caracteriza por:

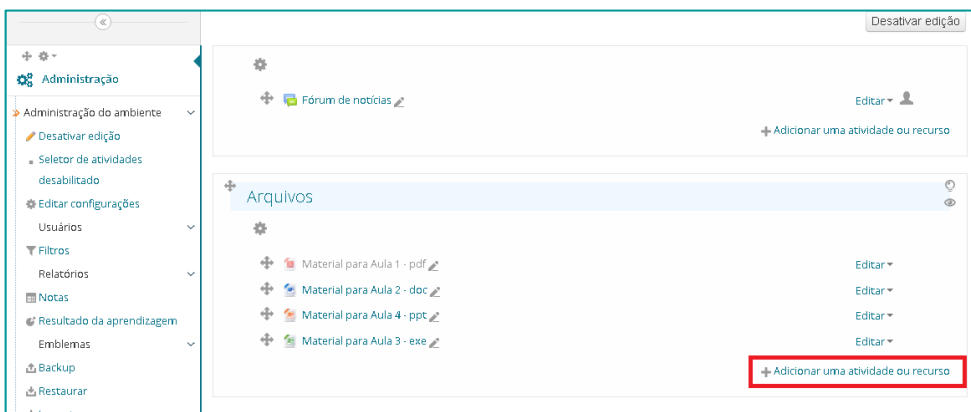
- Criar uma sala de Web Conferência no Moodle.

Para o melhor funcionamento da ferramenta *MConf Web Conferência* utilize o Internet Explorer ou o Microsoft Edge como navegador.

1. A partir de seu ambiente de disciplina, clique em **Ativar edição**.



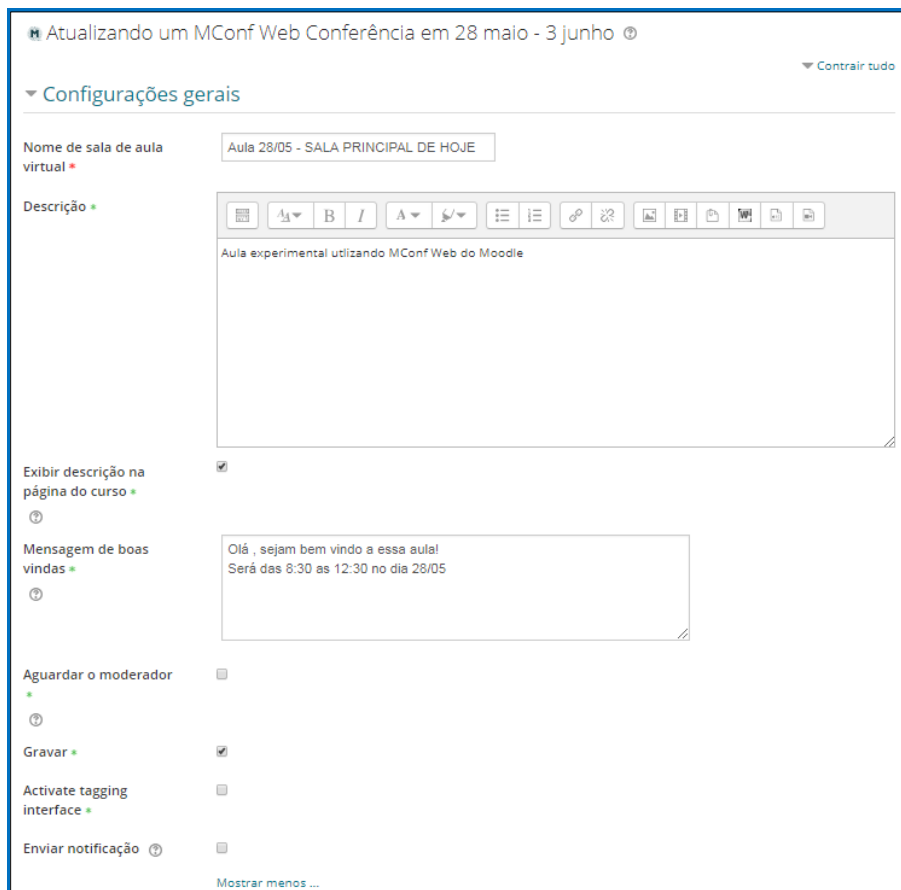
2. Clique em Adicionar uma atividade.



3. Selecione a opção MConf Web Conferência e clique em Adicionar.

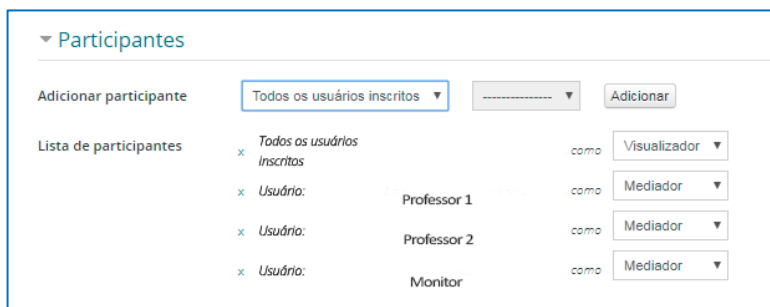
⚙️ Configuração da Web Conferência

CONFIGURAÇÕES GERAIS



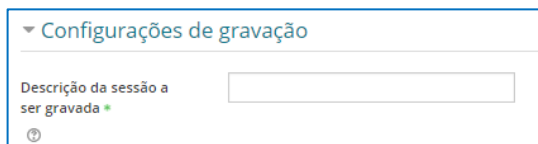
- No campo **Nome da sala de aula virtual**, inclua um título para a sua Webconferência.
- Se quiser, inclua um texto introdutório ou explicativo no campo **Descrição**.
- Se o texto introdutório for escrito, selecione a caixa de diálogo de **Exibir descrição na página do curso** para que ele seja exibido.
- Como é uma aula virtual, é importante criar uma **Mensagem de boas vindas**, com uma mensagem inicial e informações da aula/atividade.
- Selecione **Aguardar moderador** para o caso de liberar o acesso dos alunos à sala apenas após o acesso do Moderador.
- Selecione a opção seguinte para **Gravar** a sessão. [O vídeo gravado fica salvo automaticamente no Moodle](#). Você pode optar por clicar no botão gravar durante a aula.
- Selecione a opção **Enviar notificação** para informar os inscritos que a atividade foi criada ou modificada.

PARTICIPANTES



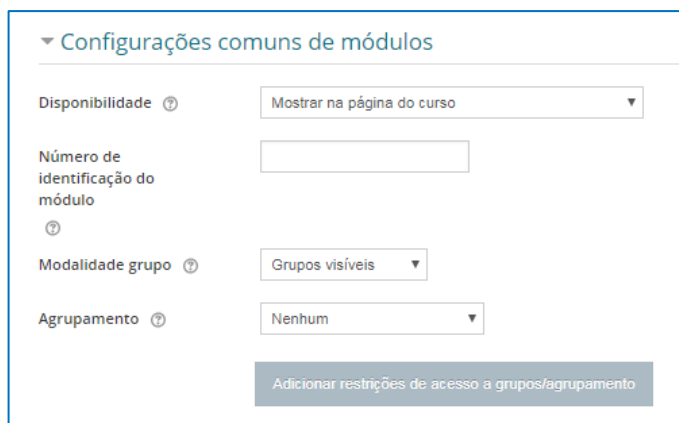
- Em **Adicionar participante**, selecione quem participará da aula e que papel ele terá na sessão.

CONFIGURAÇÕES DE GRAVAÇÃO



- Caso opte por configurar a gravação, digite o nome do arquivo em **Descrição da sessão a ser gravada**. Esse nome deve ser salvo antes do início da sessão.

CONFIGURAÇÕES COMUNS DE MÓDULOS



- Em **Disponibilidade**, configure se a sessão será mostrada automaticamente aos alunos.
- Preencha o **Número de identificação do módulo** se a sessão será parte da Nota do aluno. Isso também pode ser feito na página de configuração de notas.
- Configure a **Modalidade de Grupos** e o **Agrupamento**, caso seja necessário.



CONCLUSÃO DE ATIVIDADE NO CURSO

▼ Conclusão de atividades no curso

Acompanhamento de Conclusão

⊕

Requer visualização O estudante deve visualizar esta atividade para concluí-la

Conclusão esperada em Habilitar

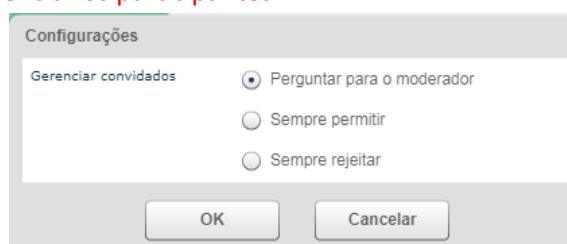
- Preencha no caso da atividade ser marcada como Concluída. Selecione as opções desejadas.

Clique em **Salvar**.

⚙️ Configurando a conferência



1. Configure como Gerenciar os participantes.



2. Defina as ferramentas a serem utilizadas.
3. Inclua o arquivo desejado.

⚙️ Acesso à Conferência

1. Clique no botão para entrar na sala de Web Conferência.

Existe uma sala de conferências para cada grupo. Se você tiver acesso a mais de um, certifique-se de selecionar o correto.

Grupos visíveis

Aula 28/05 - SALA PRINCIPAL DE HOJE (Todos os participantes)

Aula experimental utilizando MConf Web do Moodle

Esta sala de conferências está pronta. Você pode participar da sessão agora.

Gravações

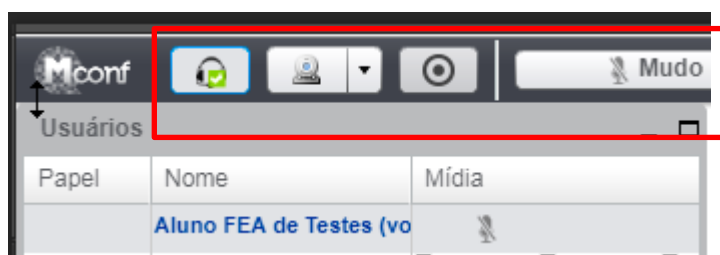
Não há gravação para mostrar.

2. Configure como quer entrar na conferência.



CONFIGURAÇÃO DE STATUS

1. Configure a sua transmissão.
 - Habilite som, microfone e câmera.
 - Se não configurou previamente a gravação, ainda há essa possibilidade, clicando no ícone para Gravar.



2. É possível interagir na conferência de várias maneiras.

- a) Por voz e vídeo;
- b) Por texto, através do Bate-papo;
- c) Pelo Status.
- d) Pelas Notas, uma vez criada pelo professor.

