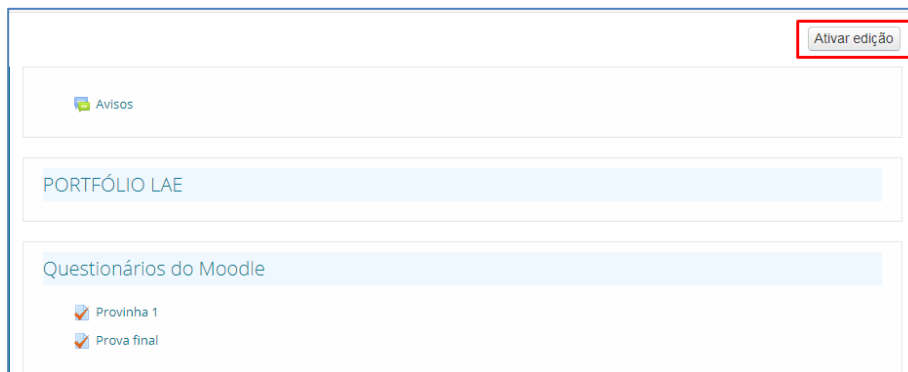


Questionário: Múltipla Escolha Aleatório.

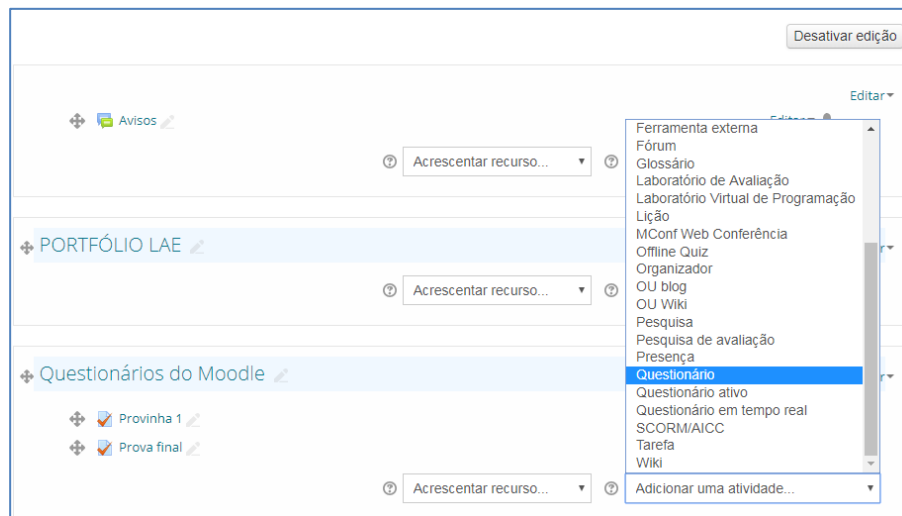
Esse exemplo se caracteriza por:

- Questões de múltipla escolha aleatório.
- Alternativas de resposta embaralhadas a cada nova tentativa.
- Feedback e correção para o aluno imediatamente após finalização do questionário.

1. A partir de seu ambiente de disciplina, clique em **Ativar edição**.



2. Clique em Adicionar uma atividade e selecione a opção **Questionário**.



⚙️ Configuração do questionário

GERAL

Adicionando um(a) novo(a) Questionário em Questionários do Moodle

Expandir tudo

▼ Geral

Nome *

Descrição

Exibir descrição na página do curso

Nome	Título do questionário
Descrição	Texto introdutório ou explicativo
Exibir descrição na página do curso	Selecione a caixa de diálogo se desejar que a descrição seja exibida na página principal do ambiente.

DURAÇÃO

▼ Duração

Abrir o questionário Habilitar

Encerrar o questionário Habilitar

Limite de tempo Habilitar

Quando o tempo expirar *

Período de carência de envio Habilitar

Mostrar menos ...

Abrir o questionário	Defina dia e hora para abrir o questionário, se necessário. Selecione a caixa de diálogo Habilitar para liberar a opção
Encerrar o questionário	Defina dia e hora para fechar o questionário, se necessário. Selecione a caixa de diálogo Habilitar para liberar a opção
Limite de tempo	Defina o tempo para realização do questionário, se necessário. Selecione a caixa de diálogo Habilitar para liberar a opção
Quando o tempo expirar	Selecione a opção selecione a alternativa que melhor descreva a sua preferência. <ul style="list-style-type: none"> a) As tentativas são enviadas automaticamente: ao expirar o tempo de entrega, as respostas são enviadas automaticamente. b) Existe um período de carência quando as tentativas abertas podem ser enviadas, mas não é possível modificar as questões: essa opção permite que as

	<p>respostas sejam enviadas após o tempo de encerramento do questionário, sem permitir que o usuário altere as respostas selecionadas durante o tempo de prova. Isso pode ocorrer mesmo que o questionário seja configurado com apenas uma tentativa.</p> <p>c) Tentativas devem ser submetidas antes que o tempo expire ou elas não serão contabilizadas: ao finalizar o aluno deve clicar no botão Enviar.</p>
Período de carência de envio	Ao selecionar o período de carência para envio do questionário, defina quanto será esse tempo.

NOTAS

▼ Nota

Categoria de notas ⓘ Não categorizado ▼

Nota para aprovação 0,00

ⓘ

Tentativas permitidas 1 ▼

Método de avaliação Nota mais alta ▼

ⓘ

Categorias de nota	Essa opção estará disponível se o livro de notas for configurado anteriormente
Nota para aprovação	Nota mínima para aprovação
Tentativas permitidas	Selecione o número desejado. O padrão do Moodle será ilimitado, então atenção a essa opção.
Métodos de avaliação	<p>Quando permitida mais de uma tentativa, há quatro tipos de cálculo de nota final:</p> <p>a) Nota mais alta: a nota final será a nota mais alta dentre as tentativas</p> <p>b) Média dos resultados: média dos resultados</p> <p>c) Primeira nota: apenas a primeira nota é considerada</p> <p>d) Última nota: apenas a última nota é considerada</p>

LAYOUT

▼ Layout

Nova página ⓘ Cada questão ▼ Repaginar agora

Método de navegação Livre ▼

* ⓘ

Mostrar menos ...

Nova página	Selecione o número de questões que deseja que apareça na mesma página durante o teste
Método de navegação	A opção Sequencial obriga os alunos a responderem as questões na ordem proposta pelo professor

COMPORTAMENTO DA QUESTÃO

▼ **Comportamento da questão**

Misturar entre as questões

Como se comportam as questões

Permitir refazer dentro de uma tentativa *

Cada tentativa se baseia na última *

[Mostrar menos ...](#)

Misturar entre as questões	Sim: a cada pergunta do questionário as opções de resposta sejam reordenadas para cada tentativa. Esta opção deve também estar ativada na configuração das perguntas. ATENÇÃO: Deve-se escolher a mesma opção em “Editar questionário” para ter efeito.
Como se comportam as questões	Feedback adiado: Feedback adiado com CBM: Feedback adiado com justificativas: Feedback imediato: Feedback imediato com CBM: Interativo com múltiplas tentativas: Modo adaptativo (sem penalidade): Modo adaptativo:
Permitir refazer dentro da tentativa	Selecione o número desejado. O padrão do Moodle será ilimitado, então atenção a essa opção.
Cada tentativa se baseia na última	Se o questionário permitir múltiplas tentativas e esta configuração estiver habilitada, cada nova tentativa do questionário conterá os resultados da tentativa anterior. Isso permite que um questionário seja finalizado em várias tentativas.

OPÇÕES DE REVISÃO

▼ **Opções de revisão**

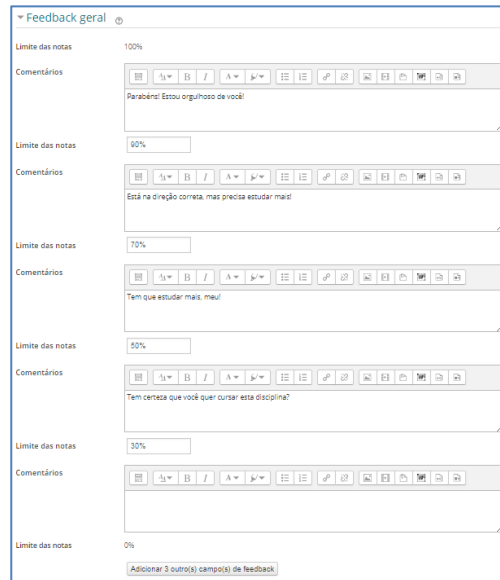
Durante a tentativa	Após a tentativa	Mais tarde, enquanto ainda estiver aberto	Depois do fechamento do questionário
<input checked="" type="checkbox"/> A tentativa	<input type="checkbox"/> A tentativa	<input type="checkbox"/> A tentativa	<input checked="" type="checkbox"/> A tentativa
<input type="checkbox"/> Acertos/Erros	<input type="checkbox"/> Acertos/Erros	<input type="checkbox"/> Acertos/Erros	<input checked="" type="checkbox"/> Acertos/Erros
<input type="checkbox"/> Notas	<input type="checkbox"/> Notas	<input type="checkbox"/> Notas	<input checked="" type="checkbox"/> Notas
<input type="checkbox"/> Feedback específico	<input type="checkbox"/> Feedback específico	<input type="checkbox"/> Feedback específico	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback específico
<input type="checkbox"/> Feedback geral	<input type="checkbox"/> Feedback geral	<input type="checkbox"/> Feedback geral	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback geral
<input type="checkbox"/> Resposta correta	<input type="checkbox"/> Resposta correta	<input type="checkbox"/> Resposta correta	<input checked="" type="checkbox"/> Resposta correta
<input type="checkbox"/> Feedback final	<input type="checkbox"/> Feedback final	<input type="checkbox"/> Feedback final	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback final

Essa escolha depende da opção do objetivo didático do questionário.

As revisões podem ser exibidas durante a tentativa, após a tentativa, durante o questionário e após o fechamento do questionário.

A seleção da opção **Depois do fechamento do questionário** é a indicada para provas online, com notas, como indicado na figura acima, pois disponibiliza as revisões após o final do tempo da atividade.

FEEDBACK GERAL



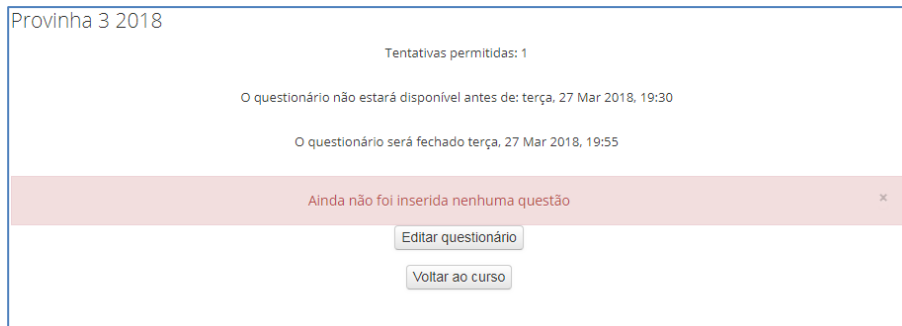
The screenshot displays the 'Feedback geral' (General Feedback) configuration interface. It features five distinct feedback fields, each with a 'Limite das notas' (Score Limit) and a 'Comentários' (Comments) section. The fields are arranged vertically, and each has a rich text editor for the comment. The score limits are 100%, 90%, 70%, 50%, and 0% respectively. The comments are: 'Parabéns! Estou orgulhoso de você!', 'Está na direção correta, mas precisa estudar mais!', 'Tem que estudar mais, meu!', 'Tem certeza que você quer cursar esta disciplina?', and an empty field. A button at the bottom reads 'Adicionar 3 outro(s) campo(s) de feedback'.

Para oferecer um feedback geral, para cada aluno após o fechamento do questionário, crie no campo de feedback um **Limite de Nota**, como na imagem, e um Comentário para que todos os alunos que atingiram tal limite de nota recebam no final.

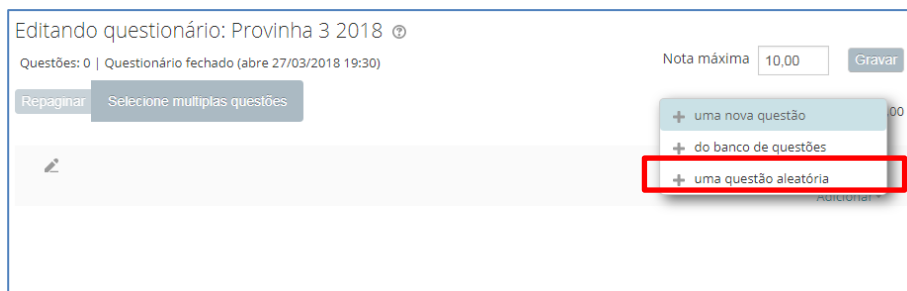
Para voltar ao curso clique em Salvar e voltar ao curso.

⚙️ Inclusão das questões

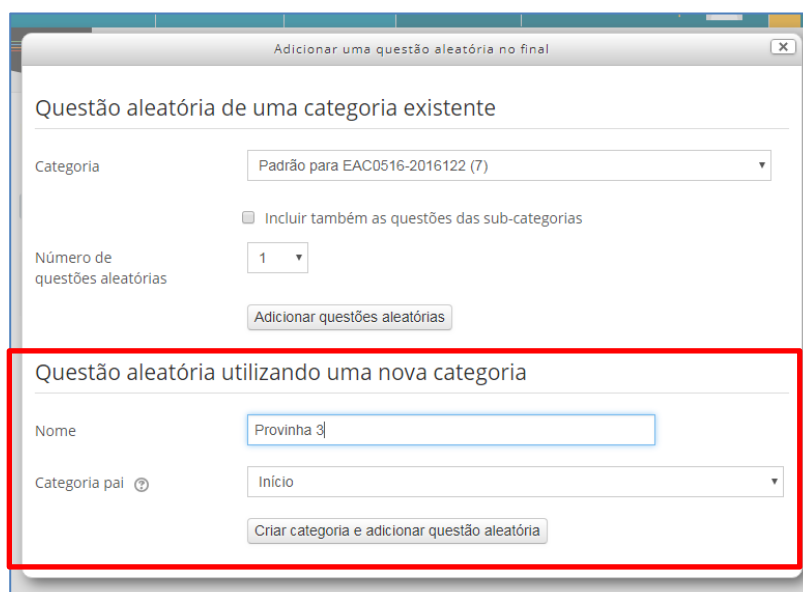
1. Acesse o questionário com as questões dissertativas.
2. Clique em **Editar questionário**.



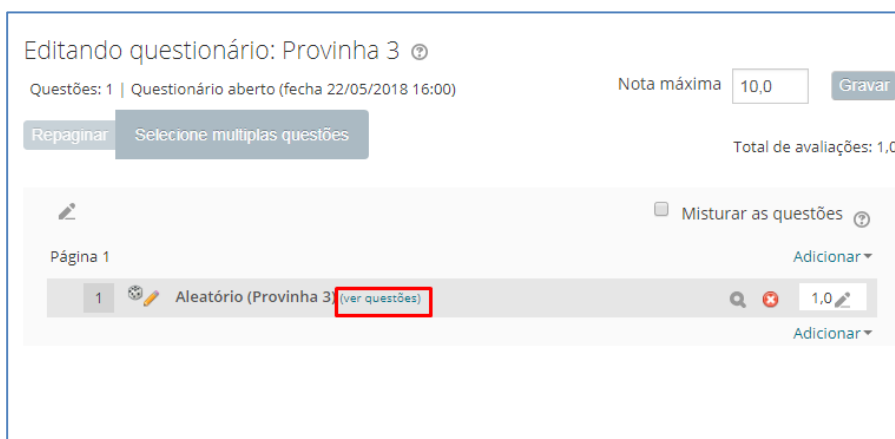
3. Clique em adicionar e depois em **uma questão aleatória**.



4. Em **Questão Aleatória Utilizando Uma Nova Categoria**, digite o Nome do questionário e em CATEGORIA o respectivo questionário. Para finalizar, clique em **Criar categoria e adicionar questão aleatória**.



5. Criado a categoria, clique em **Ver questões**.



Editar questionário: Provinha 3

Questões: 1 | Questionário aberto (fecha 22/05/2018 16:00) Nota máxima 10,0 Gravar

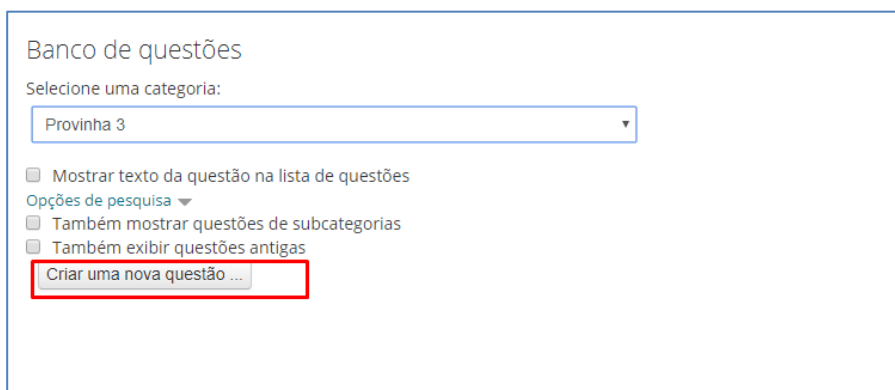
Repaginar Selecionar múltiplas questões Total de avaliações: 1,0

Misturar as questões

Página 1 Adicionar

1 Aleatório (Provinha 3) (ver questões) 1,0 Adicionar

6. Feito isso, **Selecione uma Categoria** com o nome criado, depois clique em **Criar uma nova questão**.



Banco de questões

Selecionar uma categoria:

Provinha 3

Mostrar texto da questão na lista de questões

Opções de pesquisa

Também mostrar questões de subcategorias

Também exibir questões antigas

Criar uma nova questão ...

7. Escolha o tipo de questão. Para este exemplo, escolha **Múltipla escolha**. Clique em **Adicionar**.
8. Preencha os campos da questão como indicado a seguir:


GERAL

Expandir tudo


▼ Geral

Categoria: Padrão para EAC0516-2016122 (7)

Nome da questão *
Inserir um valor.

Texto da questão *


Marcação padrão *

Feedback geral ⓘ


Uma ou múltiplas respostas?

Misturar as opções?

Numerar as escolhas?

Nome da questão	Nome que será dado à questão no banco de dados
Texto da questão	Enunciado da questão
Feedback geral	Texto que será mostrado aos alunos ao final da questão
Uma ou múltiplas respostas?	Selecione a opção desejada
Misturar opções	Se ativado, a ordem das respostas será misturada aleatoriamente para cada tentativa, contanto que 'Misturar entre as questões' também esteja habilitado na configuração do questionário.
Numerar escolhas	Selecione a opção desejada



Dica:

Seu questionário está perfeitamente formatado no Word, mas quando você copia para o Moodle aparecem uns espaços estranhos ou a fonte muda de tamanho no meio do texto? Ocorre que no Word é um processador de texto e o Moodle utiliza em suas ferramentas um processador de HTML. Ele transforma qualquer formatação em código e algumas mudanças não interessantes podem ocorrer no texto. Nossa dica é copiar o texto do Word para o Bloco de notas a fim de 'limpar' seu texto. Depois disso, copie para o Moodle normalmente.



Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da USP

Seção Técnica de Informática

LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM E ENSINO

Elaborado por: Andréa Consolino Ximenes