

# Cadastro de usuários no Moodle

Este manual tem como objetivo auxiliar a comunidade USP a se cadastrar no Moodle. O Moodle utiliza a Senha Única da USP.

1. Acesse o site: <https://edisciplinas.usp.br>.
2. Em seguida, clique em **Acesso**.



3. Se já tem a Senha Única da USP, preencha os campos e clique em Entrar. Se não tem a Senha Única da USP, clique na opção **Primeiro Acesso**.




4. Digite seu **número USP**, um e-mail alternativo (e-mail cadastrado no momento da matrícula – não é o e-mail USP) e clique em **Solicitar senha única**.



5. Faça os procedimentos recebidos por e-mail para criar a Senha Única da USP. Caso não tenha recebido o e-mail, verifique na Secretaria do seu Curso (alunos) ou na Seção de Pessoal (docentes) para cadastrar ou corrigir o e-mail alternativo.
6. Retorne à página <https://edisciplinas.usp.br>.
7. Clique em **Acesso senha USP**.



8. Digite seu número USP e sua senha única nos campos indicados e depois clique em **Entrar**.

A screenshot of the login form on edisciplinas.usp.br. The form is titled "Autenticando em edisciplinas.usp.br". It contains two input fields: "Número ou Email USP" and "Senha Única", both highlighted with red boxes. Below the fields are two checkboxes: "Itô é um computador público" and "Controlar quais dos meus dados são enviados". At the bottom of the form is an orange "Entrar" button, also highlighted with a red box. Below the button are links for "Esqueceu sua senha?" and "Primeiro Acesso", and "Precisa de ajuda?".

Os problemas relativos à senha única devem ser encaminhados à STI-USP.

Telefone: 3091-6400

e-mail: [atendimentosti@usp.br](mailto:atendimentosti@usp.br)