

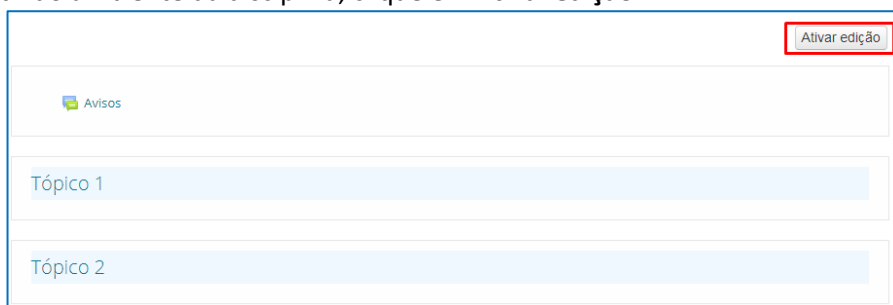
Avisos

Esse exemplo se caracteriza por:

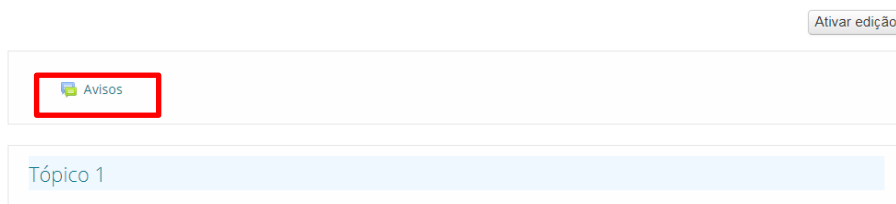
- Postar avisos aos alunos.
- Enviar avisos por e-mail.

Essa ferramenta é a única que é inclusa automaticamente no ambiente virtual no momento da sua criação.

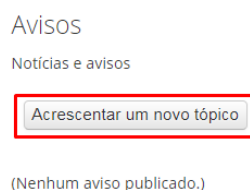
1. A partir do ambiente da disciplina, clique em **Ativar edição**.



2. Para publicar um aviso, clique em **Avisos**.



3. Clique em **Acrescentar um novo tópico**.



4. Preencha os campos do formulário, onde:

Assunto	Tema da mensagem
Mensagem	Texto da mensagem
Anexo	Espaço para incluir um documento anexo à mensagem
Destacado	Se selecionado, a mensagem aparecerá sempre no topo da lista
Enviar notificações de postagem no fórum sem aguardar o intervalo de edição	Enviar cópia da mensagem por e-mail para todos os cadastrados no ambiente

▼ Novo tópico de discussão

Assunto *


Mensagem *

🔗 🔍 🔖 **B** *I* 👉 👈 ☰ ☰ 🔗 🔗 🖼️ 📄 📄 📄 📄 📄

Assinatura de discussão

Anexo Tamanho máximo para novos arquivos: 100Mb, máximo de anexos: 1

Arquivos




Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Destacado

Enviar notificações de postagem no fórum sem aguardar o intervalo de edição

▼ Marcadores

Tags Sem seleção
 [Gerenciar marcadores padrão](#)

 O padrão do Moodle é não enviar mensagens por e-mail, portanto certifique-se de selecionar a opção **ENVIAR NOTIFICAÇÕES DE POSTAGEM NO FÓRUM SEM AGUARDAR O INTERVALO DE EDIÇÃO**, sempre que quiser enviar as mensagens aos alunos.

5. Para finalizar, clique em **Enviar mensagem ao fórum**.