

Visando o planejamento nas aquisições de bens e/ou serviços na FEAUSP, informamos que as requisições de compras deverão ser encaminhadas (via sistema mercúrio web) para a seção compras nos períodos abaixo:

AGENDA DE COMPRAS 2019	
Período	Meses
01 a 15	fevereiro, abril, junho, agosto, outubro

As requisições efetuadas fora do período da agenda de compras deverão ser devidamente justificativas e encaminhadas para o e-mail abaixo citado.

Cabe lembrar que serão adquiridos os bens e/ou serviços exatamente com as especificações e características constantes na descrição do cadastro do [mercúrioweb](#). Caso **não** haja a descrição necessária, favor encaminhar um e-mail para o feacompras@usp.br solicitando o cadastro junto a BEC – Bolsa Eletrônica de Compras.

Os bens e/ou serviços de uso comum, tais como os elencados abaixo, serão requisitados de forma centralizada, conforme a demanda da Unidade. Sugerimos que antes de efetuar as requisições para compras, consultar os setores responsáveis:

- Lavagem de carpetes, cadeiras, persianas, cortinas, estofados, manutenção de persianas e higienização de bebedouros deverão ser solicitadas diretamente ao Sr. Claudinei, do setor de Zeladoria;
- Sinalização (placas de identificação, adesivos), manutenção e aquisição de equipamentos de ar condicionado e pequenas obras e reformas deverão ser solicitadas diretamente a ATAD;
- Para aquisições de informática (periféricos, memórias, HDs e softwares), deverão solicitar, preliminarmente, à STI-FEA;
- Material de escritório, efetuar a requisição de almoxarifado, constante no sistema mercúrio web.

Os prazos para atendimento dessas requisições dependerão da disponibilidade orçamentária, análise da Comissão dos gestores e prévia autorização do Diretor da FEAUSP.

Assistência Financeira FEAUSP
06.02.2019